

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- **Association loi 1901**
- **Clubs sportifs**
- **Établissement en Activités Physiques et Sportives**

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention à la commune d'Aoste.

**Le dossier doit être déposé avant le 15 novembre 2017.**

Feuillet de dépôt de demande.....	1
Informations pratiques.....	2
Pièces à joindre au dossier.....	2
Présentation de votre association.....	3
Renseignements d'ordre administratif et juridique.....	4
Budget prévisionnel de l'association.....	5

Mairie de AOSTE  
3 place de la Mairie – 38490 AOSTE  
Tél : 04.76.31.61.57 – Fax 04.76.31.73.80

## **Contacts**

L'Adjointe chargée de la vie associative, de la jeunesse et du sport, Mme MOREL (06.87.23.62.42)

L'adjoint aux finances de la commune- M. Pierre PERROD (07.82.35.20.75)

[accueil.mairie.aoste@orange.fr](mailto:accueil.mairie.aoste@orange.fr)

---

Dossier déposé en mairie d' Aoste le :

Par :

Pour une demande de subvention de fonctionnement.

cachet de la mairie

Enregistré sous le N°  
(Enregistrement courrier mairie)

**Feuillet à conserver par l'association et à présenter pour toutes réclamations.**

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la commune d'Aoste. Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement ou les actions spécifiques.

Le montant de la subvention ne peut pas excéder 50% de la dépense pour laquelle elle est sollicitée.

Dans le cas où votre demande est acceptée, vous vous engagez notamment à :

- ▲ utiliser la totalité de la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- ▲ à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- ▲ à fournir un bilan de l'action une fois celle-ci achevée,
- ▲ à fournir un bilan financier certifié sur demande de la commune de Aoste,
- ▲ à faire paraître le partenariat avec la commune d'Aoste durant les manifestations, compétitions...

## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

### **Pour une première demande :**

- un relevé d'identité bancaire (RIB),
- un exemplaire des statuts de l'association,
- un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture et une copie de la parution au J.O.
- le dernier rapport d'assemblée générale avec bilan financier
- le numéro de SIREN

### **Pour toute demande :**

- le détail des subventions prévues et/ou acquises pour la saison (du 01/09 au 31/08),
- une copie du courrier transmis à la préfecture des modifications de l'organe dirigeant de l'association et récépissé de déclaration en sous-préfecture,

### **Si présence de salarié(s) dans l'association**

- le détail des charges de personnel,
- l'organigramme du personnel à la date de la demande.

Vous êtes invité à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre association susceptible d'aider la commission à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention...).

### **Aucun dossier ne pourra être instruit :**

- ▲ si l'objet de la demande n'entre pas dans le cadre d'une aide au fonctionnement,
- ▲ si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis,
- ▲ sans la signature du représentant légal de l'association.

## **PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Courriel :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

### **Identification du responsable et/ou de la personne chargée du dossier :**

Le représentant légal – Président(e)

Nom :

Prénom :

Téléphone

Joignable (jours et heures) :

Autre personne chargée du suivi du dossier :

Nom :

Prénom :

Téléphone

Joignable (jours et heures) :

Autres informations que vous souhaitez indiquer :

## **Renseignements d'ordre administratif et juridique**

Déclaration en préfecture (date) :

Publication au journal officiel (date) :

Objet de votre association (selon les statuts) :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif et/ou d'une licence ? :

NON

OUI (laquelle) :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?

NON

OUI

### **Vie associative**

Nombre total d'adhérents :

Nombre total d'adhérents demeurant Aoste :

Nombre total d'administrateurs :

### **Vie démocratique**

Date de la dernière assemblée générale :

Fréquence des instances (conseils d'administrations, bureaux, commissions...) :

Composition du conseil d'administration et du bureau à la date de la demande :

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

Année :

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre budget prévisionnel rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaires est suffisante. Ne pas inscrire les centimes.

<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>			
<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>Charges à caractère général (60)</b>		<b>Produits de services (70)</b>	
Alimentation		Ventes de produits	
Eau – Gaz - Électricité		Participations des usagers	
Fournitures d'activités		Prestation de service (CAF)	
Fournitures administratives		Locations	
<b>Services extérieurs (61 - 62)</b>		<b>Dotations, participations, subventions</b>	
Contrat(s) prestataire(s)		Etat (préciser)	
Assurances			
Transports collectifs		Région (préciser)	
<b>Impôts et taxes (63)</b>		Département (préciser)	
		Communauté de communes (préciser)	
<b>Charges de personnel (64)</b>		Communes (préciser)	
Personnel permanent			
Personnel temporaire			
Autres (préciser)			
Charges sociales			
<b>Autres charges de gestion (65)</b>		<b>Autres produits de gestions (75)</b>	
Droits d'auteurs (SACEM...)		Adhésions	
Adhésion(s) (fédération...)			
Charges financières (66)		Produits financiers (76)	
Charges exceptionnelles (67)		Produits exceptionnels (77)	
<b>Charges supplétives justifiable (86)</b>		<b>Contreparties charges supplétives justifiables (87)</b>	
Eau, gaz, électricité, personnel			
<b>Charges supplétives estimées (86)</b>		<b>Contreparties charges supplétives estimées (87)</b>	
Valeur locative			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Je soussigné(e)(nom, prénom, fonction)

certifie l'exactitude du présent budget.

Fait à

Le

Signature

## VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

( Motif de la demande, destination...)

### AUTRE(S) DEMANDE(S) DE SUBVENTION(S)

En date du :	Accordée	En attente	Financier :	Montant accordé

Je soussigné(e) (nom, prénom)

représentant légal de l'association (nom de l'association)

en tant que (fonction au sein de l'association)

**Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.**

**Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions.**

Si cette subvention est accordée elle devra être versée, au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Fait à :

Signature

Le :